Ахмедиева Галина Анатольевна
директор МБУ ДО " ЦРТДиЮ" г. Новошахтинска, 00 b0 a1 1d 9e b9 c9 2a b2
2020.12.30 15:30:59+03'00'

Согласовано:
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от « 31 » августа 2015 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»

_____ Г.А. Ахмедиева
от « 31 » августа 2015 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом ЦРТДиЮ.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом ЦРТДиЮ.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

- принимает Устав, дополнения и изменения к Уставу образовательного учреждения;

- избирает Совет учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам в случаях, когда работники учреждения не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников учреждения и не уполномочена в порядке,

установленном Трудовым Кодексом РФ, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием избирается из числа работников иной представитель;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным учреждением;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;

- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательного учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ЦРТДиЮ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.10. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Ростовской области.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Согласовано:
«____» _____ 20___ г.
Юрист _____ Прокопчук З.А.
(подпись)