Ахмедиева Галина Анатольевна
директор МБУ ДО "ЦРТДиЮ", сертификат: 00 ca bd 43 03 3a e2 0e 37
2020.12.28 10:32:31+03'00'

Согласовано:
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____
от «____» _____ 20___ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»

_____ Г.А. Ахмедиева
«____» _____ 20___ г

# Положение
# о методическом объединении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
# «Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДиЮ), объединяющим педагогических работников одного или нескольких близких профилей деятельности учреждения;

1.2. МО создается при наличии не менее 3 педагогов дополнительного образования, преподающих 1 учебный предмет (образовательная область); возглавляется педагогом дополнительного образования высшей или первой категории.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно – образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

## 2. Цель и задачи МО

2.1. Целью работы МО является развитие профессиональной компетентности педагогов, создание условий для творческой работы педагогов, взаимного профессионального общения, обмена опытом, практического решения проблем, выработки единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

· программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

· определение форм и методов организации образовательного процесса;

· повышение профессионального мастерства педагогических работников;

· обобщение и распространение положительного опыта работы педагогов дополнительного образования.

## 3.Организация деятельности МО

3.1. Возглавляет работу МО педагог, имеющий квалификационную категорию. Председатель МО утверждается приказом директора.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год.

3.3. Заседание МО проводятся не реже 2-х раз в год.

3.4. Заседания МО оформляются протоколом. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.5. Протокол заседаний ведет секретарь МО, председатель МО подписывает протокол.

3.6. Руководитель МО отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО, повышение уровня образовательной работы педагогов.

3.7.Руководитель МО организует взаимодействие педагогов, приглашение на заседания МО специалистов.

3.8.Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директором по научно-экспериментальной работе в соответствии с планом контроля.

**4. Компетенция МО**

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- дает рекомендации по изменению содержания и структуры учебных курсов и образовательных программ;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- принимает решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов, детей и родителей;
- разрабатывает методические рекомендации для педагога, организует работу по их освоению;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся;
- организует работу методических семинаров для педагогов;
- рассматривает экзаменационный материал на заседаниях;
- принимает участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

**5. Документация МО**

Для обеспечения работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об организации методического объединения
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы МО, составленный председателем.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.

Согласовано:
«____» _____ 20___ г.
Юрист _____ Прокопчук З.А.
(подпись)