

Согласовано:
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
_____ Г.А. Ахмедиева
«_____» _____ 20__ г

Положение
об организации работы логопедического пункта муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности логопедического пункта (учителя-логопеда) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – ЦРТДиЮ).

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением ЦРТДиЮ, осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с другими структурными подразделениями, администрацией, педагогами коллектива и родителями обучающихся.

1.3. Назначение на должность учителя-логопеда определяется на основании документов об образовании, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

1.4. . В своей деятельности логопедический пункт руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Уставом Центра, письмом Минобразования РО №24 от 08.08.2014 г. «Методические рекомендации по организации логопедической помощи в общеобразовательных организациях», настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление квалифицированной коррекции и профилактики нарушений речевого развития;
- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (или их законным представителям) обучающихся с проблемами в речевом развитии.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. Логопедический пункт (учитель-логопед) имеет подчинение по административной линии – заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся по результатам логопедической диагностики. Прием на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Отчисление обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.

3.4. Все обучающиеся с выявленными нарушениями речи регистрируются в документации учителя-логопеда для последующей организации логопедической помощи в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.7. Основной формой организации логопедической работы в ЦРТДиЮ являются индивидуальные занятия.

3.8. Периодичность и продолжительность логопедических занятий определяется тяжестью речевого дефекта и санитарными правилами и нормативами.

3.10. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, родители.

3.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта заместителю директора по воспитательной работе.

3.13. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет.

4. Компетенция логопедического пункта (учителя-логопеда)

4.1. Проводит логопедические обследования обучающихся;

4.2. Осуществляет информационно-просветительскую, консультативную и методическую помощь педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам, связанным с особенностями содержания и организации образовательного процесса для детей с нарушениями речи;

4.3. Участвует в работе методического совета ЦРТДиЮ, методических объединений, педагогических советах.

5. Документация логопедического пункта (учителя-логопеда)

5.1. Учитель-логопед ведет документацию в соответствии с перечнем учителя-логопеда общеобразовательной организации (приложение №4 письма Минобразования РО №24 от 08.08.2014 г. «Методические рекомендации по организации логопедической помощи в общеобразовательных организациях»):

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- положение об организации работы логопедического пункта в ЦРТДиЮ;
- приказ о зачислении обучающихся на логопедические занятия;
- циклограмма работы учителя-логопеда;
- график работы учителя-логопеда;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- речевая карта на каждого обучающегося;
- рабочая программа;
- мониторинг коррекционной (логопедической) работы;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- индивидуальные тетради детей;
- журнал консультаций педагогов и родителей (законных представителей)

обучающихся;

- годовой отчет (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушениями речи.

Согласовано:

«___» _____ 20__ г.

Юрист _____ Прокопчук (подпись)

