Ахмедиева Галина Анатольевна
директор МБУ ДО " ЦРТДиЮ",
сертификат: 00 ca bd 43 03 3a e2 0e 37
2021.09.03 12:33:56+03'00'

Согласовано:
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от « 03 » сентября 2021 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»

_____ Г.А. Ахмедиева
от « 03 » сентября 2021 г.

Положение
об информационно-статистическом отделе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» города Новошахтинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-статистического отдела Центра развития творчества детей и юношества (далее Центр творчества).

1.2. Информационно-статистический отдел осуществляет статистическое наблюдение, накопление и поддержание в актуальном состоянии информационных электронных баз данных по основным направлениям деятельности Центра творчества с целью создания учрежденческого информационно-статистического ресурса.

1.3. Деятельностью информационно-статистического отдела руководит и обеспечивает управление заведующий информационно-статистическим отделом.

1.4. Заведующий информационно-статистическим отделом назначается приказом директора, несет ответственность за результаты его деятельности.

1.5. В своей деятельности информационно-статистический отдел руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, управления образования администрации г.Новошахтинска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра творчества, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности информационно-статистического отдела является организация и осуществление информационной, статистической, редакционно-издательской деятельности Центра творчества.

2.2. Задачи отдела:

- формирование базы данных и ведение статистического учета движения контингента обучающихся по различным направленностям на цифровой платформе «Электронное дополнительное образование» (ЭДО);

- формирование базы данных о Центре творчества в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» Ростовской области;

- организация работы с педагогами дополнительного образования по сверке данных о движении контингента обучающихся;

- сбор, анализ, подготовка информации и заполнение форм статистических отчетов по основным направлениям деятельности Центра творчества;

- обработка, обобщение информационно – статистических материалов для экспресс информаций, публикаций, бюллетеней, статистических справочников, сборников, докладов.

3. Основные функции отдела

- обеспечение сбора, обработки, накопления и анализа информации о Центре творчества (контингент обучающихся, общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы, педагогический состав и др.) на цифровой платформе «Электронное дополнительное образование» (ЭДО), в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» Ростовской области;

- своевременная подготовка статистических отчетов Центра творчества и ответов на запросы внешних и внутренних потребителей по контингенту обучающихся;

- организация информационного обеспечения Центра творчества, информационного сопровождения процессов управления образованием и регламентации образовательной деятельности с использованием ИКТ;

- организация и осуществление информационной, аналитической, редакционно-издательской деятельности.

4. Организация деятельности отдела.

4.1. В состав информационно-статистического отдела Центра творчества входят: заведующий отделом, техник-лаборант, методист по информационно-аналитической деятельности.

4.2. Деятельность отдела контролирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.4. Информационно-статистический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, обособленными структурными подразделениями, психологической и методической службой Центра творчества;

4.5. Сотрудниками отдела ведется документация в соответствии с номенклатурой дел отдела.